

ANEXA 17

Model de contract pentru proiecte investiționale obișnuite și de scurtă durată

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII¹

între

S.C.S.R.L./ S.A.²

și

MUZEUL³

¹ Pentru a folosi prezentul model se completează spațiile și se șterg notele.

² Numele societății comerciale așa cum apare în înregistrarea la Registrul comerțului sau numele oficial al instituției.

³ Numele oficial al instituției.

CONȚINUTUL CONTRACTULUI

- I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI**
- III. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**
- IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**
- V. ALTE CLAUZE**
- VI. TERMENE**
- VII. DREPTURILE INTELLECTUALE**
- VIII. MODIFICĂRI**
- IX. NOTIFICĂRI**
- X. DAUNE**
- XI. FORȚA MAJORĂ**
- XII. LITIGII**
- XIII. CLAUZE FINALE**

ANEXA "A" Obiectul lucrării.

ANEXA "B" Bugetul și graficul de plăți.

ANEXA "C" Graficul ratelor de plată.

ANEXA "D" Structura și conținutul raportului lunar de activitate.

ANEXA "E" Structura Raportului de cercetare arheologică preventivă.

ANEXA "F" Conținutul documentației finale.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

încheiat astăzi

ÎNTRE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

I.1. S.C.S.R.L./ S.A.⁴, societate comercială cu sediul social în, str., nr., cod.....judet/sector....., tel.5, fax înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, sub nr. J...../...../....., cod fiscal nr. R..... din, cu contul curent nr. deschis la, cod fiscal reprezentată de, cu funcția de, în calitate de **Beneficiar**,
pe de o parte,

ȘI

I.2. Muzeul⁵ cu sediul în, str., nr., cod.....judet/sector....., tel., fax cu contul curent nr. deschis la Trezoreria....., reprezentat de, cu funcția de, în calitate de, în calitate de **Prestator**,

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1. Prestatorul** se obligă să furnizeze Beneficiarului serviciile descrise în *Anexa A, cap. I* (numite în continuare "Serviciile"), în condițiile prezentului contract.
- II.2.** Serviciile vor fi furnizate conform termenelor stabilite în *Anexa A, cap. II* și plățile se vor efectua conform prevederilor *Anexei C, cap. II*, în condițiile prezentului contract.

⁴ Numele societății comerciale așa cum apare în înregistrarea la Registrul comerțului sau numele oficial al instituției.

III. PREȚUL ESTIMAT ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- III.1.** Prețul Serviciilor furnizate conform termenilor prezentului Contract este estimat la lei, preț fără TVA. Prețul a fost determinat conform bugetului prevăzut de *Anexa B* la prezentul contract. Această sumă reprezintă o estimare a costurilor, iar plățile vor fi efectuate de Beneficiar către Prestator, numai pe baza facturilor corecte defalcate, însoțite de documente justificative. Orice lucrare necesară suplimentar, față de această sumă, nu va fi începută fără consimțământul scris al Beneficiarului.
- III.2.** Toate facturile vor fi emise de către Prestator, însoțite de documentele corespunzătoare justificative pentru materiale și servicii contractate. Facturile vor fi emise lunar către Beneficiar, iar plata se va efectua în termen de 15 zile de la primirea facturii corecte și a documentelor justificative corecte.
- III.4.** Plata Serviciilor furnizate se va face de către Beneficiar, pe baza facturilor corecte și a documentelor justificative furnizate de către Prestator, conform reglementărilor legale în vigoare și a prevederilor prezentului contract și respectând graficul de plăți prevăzut în *Anexa B*.
- III.5.** Plata Serviciilor se va efectua de către Beneficiar în lei⁶, prin virament bancar, în termen de 15 zile de la data primirii facturii, în contul curent al Prestatorului nr.deschis la Trezoreria
- III.6.** Plata ultimei luni se va efectua ca urmare a terminării lucrărilor, conform Anexei A, și ca urmare a primirii, de către Beneficiar, a formei complete a tuturor lucrărilor.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. Prestatorul se obligă:

- a. să presteze serviciile prevăzute în Anexa A, conform prevederilor prezentului contract și cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.
- b. să respecte regulile stabilite prin Regulamentul Săpăturilor Arheologice din România și principiile din Codul Deontologic al Arheologilor din România.
- c. să efectueze toate lucrările conform Standardelor și Procedurilor Arheologice.
- d. Să depună pe parcursul și/sau la sfârșitul cercetării arheologice de teren toate bunurile culturale descoperite la muzeul⁷

⁵ Numele oficial al instituției.

⁶Sau "la cursul de schimb comunicat de BNR în data emiterii facturii" în cazul în care prețul se stabilește într-o altă monedă.

⁷ Numele oficial al instituției

- e. Să depună la instituția care efectuează cercetarea arhiva de sit cuprinzând toate datele relevante.
- f. să mențină înregistrări reale și corecte în legătura cu lucrările executate precum și cu toate operațiunile legate de acestea, în conformitate cu prevederile Legii Contabilității. La cerere, Beneficiarului i se va permite accesul la toate documentele de înregistrare ale Prestatorului referitoare la lucrările aflate în legătură cu acest contract. Registrele și evidențele contabile ale Prestatorului în legătură cu lucrările și cu costurile respective vor fi păstrate în conformitate cu principiile și practicile contabile stabilite prin lege, și vor fi puse la dispoziția Beneficiarului pentru a fi inspectate, în orice moment ales, în locurile unde aceste documente sunt păstrate.
- g. să emită lunar o factură de plată cuprinzând sumele cheltuite pentru realizarea obiectului contractului, conform prevederilor art. III de mai sus.
- h. să participe la toate întâlnirile stabilite de Beneficiar pentru a prezenta toate datele necesare unei corecte monitorizări și evaluări a progreselor înregistrate în îndeplinirea obiectului contractului de către el și toți subcontractorii săi.
- i. să aducă la îndeplinire fără nici o întârziere toate instrucțiunile, deciziile și notificările Beneficiarului necesare îndeplinirii obiectului contractului.
- j. dacă pe parcursul unei perioade de șase (6) luni de zile de la data expirării contractului, se constată eșecul în îndeplinirea clauzelor precizate în subclauza IV.1.a. și Beneficiarul a notificat în scris Prestatorului acest eșec, Prestatorul, se obligă la remedierea tuturor acestor nerealizări pe cheltuiala sa.

IV.2. Beneficiarul se obligă:

- a. să furnizeze Prestatorului specificațiile proiectului investițional și un plan de situație privind zona în care se va desfășura cercetarea arheologică.
- b. Să asigure accesul Prestatorului la terenul pe care se va desfășura cercetarea.
- c. să nu solicite Prestatorului executarea de lucrări care pot pune în pericol integritatea fizică a cercetătorilor sau lucrătorilor.
- d. să achite toate facturile corecte, însoțite de documente justificative corecte, așa cum este prevăzut în cap. III. "Prețul estimat și modalitățile de plată".
- e. să furnizeze Prestatorului toate informațiile necesare pentru a-i permite acestuia să-și desfășoare activitatea, cu excepția celor cu caracter secret. Informațiile, datele, planurile și hărțile (în format clasic sau digital) ce vor fi

notificate de Beneficiar ca fiind confidențiale vor fi puse la dispoziția Prestatorului sub rezerva semnării de către personalul Prestatorului și subcontractanților săi a acordului de confidențialitate cuprins în *Anexa D*.

V. ALTE CLAUZE:

V.1. În cazul în care Beneficiarul constată întârzieri repetate în realizarea lucrării sau în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, Beneficiarul are dreptul să-l notifice pe acesta în scris cu privire la o astfel de neregulă sau cu privire la orice neregulă, iar dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale nici după expirarea unui termen de 20 de zile de la data acestei înștiințării, Beneficiarul poate rezilia prezentul contract.

V.4. Beneficiarul poate monitoriza oricând și oriunde activitatea desfășurată de către Prestator și subcontractanții săi.

VI. TERMENE

VI.1. Prestatorul va începe lucrările ce fac obiectul prezentului contract la data de

VI.2. Termenul final pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract este data de

VII. DREPTURILE INTELLECTUALE

VII.1. Toate drepturile intelectuale rezultate ca urmare a cercetărilor arheologice efectuate conform prevederilor acestui contract aparțin în exclusivitate cercetătorilor participanți și instituției lor.

VIII. MODIFICĂRI

VIII.1. Beneficiarul poate să facă revizuri sau schimbări motivate, adresate în scris Prestatorului, privind forma, calitatea sau cantitatea lucrării sau a responsabilităților Prestatorului, cu condiția ca nici o revizuire să nu aibă ca efect schimbarea fundamentală sau alterarea naturii sau a caracterului obiectului acestui contract.

VIII.2. Prestatorul va furniza Beneficiarului un deviz estimativ al costului (sau reducerii costului) revizuirii, precum și programarea oricărei modificări sau revizuri înainte de începerea lucrărilor legate de o astfel de modificare sau revizuire.

VIII.3. Dacă devizul estimativ al costului (sau reducerii costului) și programul aferent este acceptat de Beneficiar, acesta va da o autorizație scrisă Prestatorului pentru

realizarea acestei lucrări în baza unui act adițional încheiat și semnat de către ambele părți ale acestuia.

IX. NOTIFICĂRI

- IX.1.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa și/sau numărul de fax al sediului social al Prestatorului sau Beneficiarului, așa cum este prevăzut în prezentul contract.
- X.2.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- X.3.** Notificările verbale nu vor fi luate în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

X. DAUNE

- X.1.** În cazul în care una dintre părți constată și notifică celeilalte părți neîndeplinirea obligațiilor contractuale, partea vinovată va avea la dispoziție, după primirea notificării, o perioadă de cel mult 15 zile, pentru a remedia acest lucru. Dacă după scurgerea celor 15 zile, nu se remediază situația, partea vinovată se obligă să plătească celeilalte părți daune-interese aferente neîndeplinirii obligațiilor în condițiile prezentului Contract.
- X.2.** În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile, partea vinovată se obligă să plătească celeilalte părți daune-interese, ce vor fi calculate la 0,5% din valoarea estimată a prezentului Contract pentru neîndeplinirea obligațiilor până la remedierea situației.

XI. FORȚA MAJORĂ

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neîndeplinirea obligației respective este rezultatul direct al forței majore, așa cum este ea definită de legea română.

XII. LITIGII

- XII.1.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- XII.2.** În cazul în care rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

XIII. CLAUZE FINALE

- XIII.1.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.
- XIII.2.** În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea renunță la acest drept al său.
- XIII.3.** Prezentul contract a fost încheiat în trei (3) exemplare, unul pentru Prestator și două pentru Beneficiar, astăzi,, data semnării lui.

SEM NAT pentru	SEM NAT pentru
S.C.....S.R.L.	Muzeul.....
Nr. Reg.Com.:J...../...../.....9	cod fiscal
prin	prin
[.....]	[.....]
.....	Director General
	[.....]
	responsabil științific
[.....]	[.....]
Director economic	Director economic

I. OBIECTIVE

- cercetarea arheologică a terenului afectat de proiectul..... conform planului de situație anexat⁸.
- elaborarea Raportului de cercetare arheologică în vederea valorificării cercetărilor arheologice efectuate ca urmare a implementării proiectului investițional... ..
- elaborarea documentației necesare obținerii Certificatelor de descărcare arheologică pentru proiectul.....

II. TERMENE

Termenul final pentru executarea cercetărilor arheologice preventive ce fac obiectul prezentului contract este⁹ și termenul de predare a Raportului de cercetare arheologică este¹⁰

Pentru sectorul¹¹.....termenul final pentru executarea cercetărilor arheologice preventive ce fac obiectul prezentului contract este¹² și termenul de predare a Raportului de cercetare arheologică este¹³

⁸ Planul de situație va fi obligatoriu semnat și ștampilat atât de către Prestator cât și de către Beneficiar înainte de semnarea contractului.

⁹ Data

¹⁰ Data

¹¹ Dacă este cazul.

¹² Data

¹³ Data

BUGETUL¹⁴

1. Prestări servicii specialiști

- salariul specialiștilor pentru perioada participării la cercetare conform termenelor stabilite.

2. Prestări servicii personal auxiliar

- salariul personalului auxiliar pentru perioada participării la cercetare conform termenelor stabilite.

3. Materiale necesare

- se vor prevedea toate materialele și echipamentele necesare cercetării arheologice

5. Subcontracte necesare

- se vor estima costurile serviciilor necesar a fi subcontractate

4. Transport

- cheltuielile necesitate de transportul personalului (specialiști, personal auxiliar, lucrători) și materialelor.

5. Cazare și diurnă

- cheltuielile necesitate de cazarea și diurna specialiștilor și a personalului auxiliar angajat

6. Telefon

- cheltuielile necesitate de asigurarea comunicării între membrii echipei

7. Cheltuieli indirecte

- Cheltuielile indirecte ale instituției (de obicei între 10 și 20% din cheltuielile de personal)

8. Cheltuieli legate de elaborarea documentației preliminare și finale

- Toate cheltuielile necesitate de această activitate – redactare, tehnoredactare, prelucrare imagini, prelucrare date, hârtie, tipar, multiplicare etc

¹⁴ Există cazuri în care Beneficiarul poate solicita întocmirea bugetului conform unor specificații deosebite-

GRAFICUL RATELOR DE PLATĂ

1. Beneficiarul se obligă să achite Beneficiarului un avans care reprezintă o sumă echivalentă cu 30% din valoarea prezentului contract în termen de 5 zile de la data semnării contractului.
2. Beneficiarul se obligă să vireze în contul Beneficiarului sumele decontate lunar pe bază de factură în termen de 15 zile calendaristice de la predarea facturii.
3. Plata finală a serviciilor se va face în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la îndeplinirea obiectivelor prevăzute de Anexa A, cap. I.

STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL RAPORTULUI LUNAR DE ACTIVITATE

Raportul va conține obligatoriu:

1. Localizarea administrativă completă/inclusiv pe traseul autostrăzii
2. Județ, comună, sat, punct, cod RAN al sitului.
3. Coordonate topografice (ST-70)
4. Numele și prenumele fiecărui membru al colectivului, instituția de afiliere.
5. Tipul de sit, așezare, necropolă, castru, etc.
6. Perioada cronologică, cultura.
7. Scurtă prezentare a sitului, amplasare a sitului și un istoric al acestuia, al cercetărilor, dacă aceasta există.
8. Obiectivele cercetării.
9. Informații importante cu privire la stadiul cercetărilor din fiecare lună:
 - a. numărul de muncitori folosiți.
 - b. numărul de zile lucrate efectiv.
 - c. aria cercetată.
 - d. săpături încheiate.
 - e. principalele descoperiri.
 - f. locația materialului descoperit.
 - g. numărul de fișe completate.
10. Planuri ale suprafețelor săpate cu coordonate ST-70
11. Desenele ale materialului descoperit
12. Fotografii ale principalelor descoperiri.
13. Stadiul restaurării și conservării patrimoniului rezultat în urma cercetării
14. Principalele probleme care trebuie rezolvate în etapa următoare.
15. Concluzii
16. Alte probleme demne de semnalat
17. Semnătura în original a responsabilului cercetării arheologice

Raportul va fi predat și în format digital pe CD-rom în conformitate cu cerințele Repertoriului Arheologic Național.

INSTRUCȚIUNI PENTRU RAPORTELE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ

I. FOAIE DE TITLU

1. Titlul raportului:
RAPORT DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ

2. Denumirea investiției/Obiectivul investiției:
PROIECTUL

3. Denumirea sectorului de cercetare¹⁵:

4. Numele și adresa instituției (în antetul paginii)

5. Locul și data realizării documentației

II. CUPRINS

III. FIȘĂ TEHNICĂ DE CERCETARE PREVENTIVĂ FT-CP1

(vezi adresa Web <http://www.cimec.ro>, secțiunea Metodologii, Formulare și instrucțiuni ale Direcției Monumente Istorice și Muzeu (Ministerul Culturii și Cultelor) - domeniul ARHEOLOGIE)

IV. FIȘĂ SIT ARHEOLOGIC FS-RAN1

(vezi adresa Web <http://www.cimec.ro>, secțiunea Metodologii, Formulare și instrucțiuni ale Direcției Monumente Istorice și Muzeu (Ministerul Culturii și Cultelor) - domeniul ARHEOLOGIE)

V. RAPORT DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ

V.1. Introducere

Se vor face obligatoriu mențiuni referitoare la:

- scopul proiectului¹⁶ (situl/siturile implicate)
- circumstanțele și datele obținute din evaluări anterioare ale zonei¹⁷
- comentarii privind organizarea raportului¹⁸

V.2. Cadrul fizico-geografic¹⁹

V.3. Istoricul cercetării (Scurt istoric documentat al cercetării sitului²⁰)

V.4. Obiectivele cercetării (Obiectivele inițiale ale cercetării²¹)

¹⁵ În cazul în care există

¹⁶ Ex: „Realizarea unui proiect investițional pentru care urmează să afecteze terenul cercetat.”

¹⁷ Se va menționa dacă a existat sau nu o evaluare (teoretică sau de teren) anterioară. Dacă a existat se va face referire la Raportul de evaluare și la concluziile acestuia (acestora). Dacă nu a existat se vor menționa eventualele informații deținute despre respectivul teren înainte de începerea săpăturii.

¹⁸ Se va expune pe scurt modul de realizare al Raportului. (Ex: “Raportul prezintă rezultatele cercetărilor, cuprinzând descrierea secțiunilor și a altor unități de săpătură, stratigrafia, structurile descoperite, principalele descoperiri și ilustrația acestora. Raportul mai cuprinde documentație topografică și fotografică inclusă în anexe”)

¹⁹ Principalele elemente referitoare la geografia fizică a sitului cercetat.

²⁰ Dacă au existat cercetări arheologice anterioare se vor prezenta date privind perioada de desfășurare, colectiv de cercetare, principalele concluzii și descoperiri.

²¹ Obiectivele științifice ale cercetării, așa cum au fost ele stabilite de proiectul de cercetare aprobat de Comisia Națională de Arheologie sau DMIM.

V.5. Scurtă descriere a metodologiei de cercetare (unități de săpătură, organizarea săpăturii, tehnici folosite, alte detalii tehnice relevante etc.)

Se vor face obligatoriu mențiuni referitoare la tehnicile de investigație utilizate, bifându-se următoarele categorii și dându-se scurte detalii despre acestea:

- a) Tehnici și metode non-distructive
- cercetare geofizică;
 - cercetare prin teledetecție (Radar, GPR, fotografie satelitară etc);
 - cercetare geochimică;
 - cercetare seismică;
 - periegheză (observarea și înregistrarea distribuției spațiale a artefactelor);
 - studii de arhitectură a unor structuri constructive;
- b) Metode distructive (cu un potențial distructiv variabil)
- carotarea geologică;
 - sondaje stratigrafice realizate manual;
 - secțiuni stratigrafice realizate manual;
 - foraje geologice mecanizate;
 - secțiuni stratigrafice realizate cu mijloace mecanice;
 - colectarea artefactelor de pe suprafața solului

Tabel model

Tehnici și metode	DA/NU	Observații și rezultate relevante
Tehnici și metode non-distructive		
<i>cercetare geofizică</i>		22
<i>cercetare prin teledetecție (Radar, GPR, fotografie satelitară etc)</i>		23
<i>cercetare geochimică</i>		24
<i>cercetare seismică</i>		25
<i>periegheză</i>		26
<i>studii de arhitectură a unor structuri constructive</i>		27
Metode distructive (cu un potențial distructiv variabil)		
<i>carotarea geologică</i>		28
<i>sondaje stratigrafice manuale</i>		29
<i>secțiuni stratigrafice manuale</i>		30
<i>foraje geologice mecanizate</i>		31
<i>secțiuni stratigrafice mecanice</i>		32
<i>colectarea artefactelor de pe suprafața solului</i>		33

V.6. Prezentarea rezultatelor imediate ale săpăturii

V.6.1. Stratigrafia generală a sectorului (inclusiv matricea stratigrafică)

V.6.2. Prezentarea (catalogul) principalelor descoperiri (complexe și elemente de inventar)

²² Dacă DA atunci se va preciza dacă rezultatele au fost verificate și dacă s-au confirmat

²³ Dacă DA atunci se va preciza dacă rezultatele au fost verificate și dacă s-au confirmat

²⁴ Dacă DA atunci se va preciza dacă rezultatele au fost verificate și dacă s-au confirmat

²⁵ Dacă DA atunci se va preciza dacă rezultatele au fost verificate și dacă s-au confirmat.

²⁶ Dacă s-a racolat material arheologic și dacă au fost înregistrate structuri constructive sau indicații privind existența acestora.

²⁷ Trimiterea la acea parte din raport unde sunt menționate concluziile acestor studii

²⁸ Trimiterea la acea parte din raport unde sunt menționate concluziile studierii carotelor rezultate

²⁹ numărul de sondaje realizate

³⁰ numărul de realizate

³¹ Trimiterea la acea parte din raport unde sunt menționate concluziile studierii carotelor rezultate

³² numărul de secțiuni realizate

³³ trimiteri la acea parte din raport unde sunt menționate rezultatele acestei acțiuni

V.6.3. Elemente de cronologie relativă și absolută (inclusiv analogii relevante)

V.7. Concluzii (Potențialul științific al noilor informații obținute în urma respectivei cercetări³⁴)

V.8. Propuneri

În cazul în care se propune acordarea certificatului de descărcare de sarcină arheologică, se va utiliza următoarea formulare:

Ca urmare a cercetărilor arheologice desfășurate în localitatea, comuna, județul, sectorul, identificat cu codul RAN, în perioada, arheologii (se indică numele și prenumele fiecărui arheolog participant la respectiva cercetare), din cadrul (se indică instituția la care este afiliat fiecare arheolog în parte) **propunem eliberarea Certificatului de descărcare de sarcină arheologică pentru zona identificată prin următoarele coordonate STEREO 70:**

Lista numelor arheologilor însoțite de semnătură olografă

Data

VI. LISTA ILUSTRĂȚIILOR DIN RAPORTUL DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ

VII. ILUSTRĂȚIA RAPORTULUI DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ

Ilustrația va cuprinde următoarele componente:

Părți desenate

- Plan general al săpăturii (plan topo) cu ștampilă autorizată de autoritatea pentru cadastru.
- Planuri de situații³⁵ (grunduri, profile, planuri de complexe etc)³⁶
- Ilustrarea celor mai reprezentative obiecte de inventar arheologic³⁷

Ilustrație fotografică

- Fotografii de ansamblu înainte și după finalizarea cercetării (inclusiv imagini aeriene, imagini satelitare dacă sunt disponibile)
- Fotografii din timpul cercetărilor³⁸
- Fotografii ale principalelor unități de săpătură³⁹
- Fotografii ale complexelor și structurilor cercetate⁴⁰
- Fotografii ale celor mai reprezentative obiecte de inventar arheologic⁴¹

³⁴ vezi cap. Săpătura arheologică din Standarde și Proceduri arheologice, sect.3, p. 21.

³⁵ Este recomandabilă folosirea aceleiași legende pentru toate planșele

³⁶ Desenele trebuie realizate la o scară adecvată (de ex. grundurile la 1:20 și mormintele la 1:10) și să conțină: scară, indicarea nordului, legendă, titlu (de ex: profilul de vest al secțiunii S2), dată etc

³⁷ Profilul vaselor va fi uniform plasat (de ex: toate profilele vaselor în stânga); aceste desene trebuie să conțină: scară sau mențiunea scării, număr (corespunzând numărului de catalog) etc

³⁸ Fotografiile trebuie să conțină obligatoriu: placă indicativă cu numele sitului, numele secțiunii sau al structurii din fotografie, dată; scară (ruletă, jalon etc), indicarea nordului etc

³⁹ Fotografiile trebuie să conțină obligatoriu: placă indicativă cu numele sitului, numele secțiunii sau al structurii din fotografie, dată; scară (ruletă, jalon etc), indicarea nordului etc

⁴⁰ Fotografiile trebuie să conțină obligatoriu: placă indicativă cu numele sitului, numele secțiunii sau al structurii din fotografie, dată; scară (ruletă, jalon etc), indicarea nordului etc

NOTĂ: Întreaga ilustrație trebuie predată în format tipărit, cu legende clare, scară grafică și repere metrice.

VIII. ANEXE

Anexele vor conține în mod obligatoriu următoarele componente:

- **ANEXA 1:** Copii după autorizațiile de săpătură arheologică preventivă
- **ANEXA 2:** Raport tehnic constituit din raportul extras din baza de date în care sunt înregistrate toate unitățile de săpătură, complexele și obiectele
- **ANEXA 3:** Documentația topografică (semnată și ștampilată conform normelor legale)
- **ANEXA 4:** Prezentare generală a respectivei cercetări și a rezultatelor sale - de maxim 2 pagini - adresată nespecialiștilor.

Instrucțiuni generale

Întreaga documentație va fi predată **în format clasic** (tipărită, încopciată și coperți plastifiate coperta 1 conținând o imagine reprezentativă pentru respectiva cercetare) cu număr de înregistrare **și o copie digitală** (CD-ROM).

Versiunea digitală, va conține 5 directoare:

- Text,
- Foto,
- Desene,
- Planuri,
- Topo.

- Directorul **Text** va conține toate datele de tip text – documente redactate în Word, format “.doc” sau “.rtf” (Rich Text Format); fonta de redactare a întregii documentații este Tahoma, cu caracter de 11 pentru textul propriu-zis, cu caracter de 12 pentru titluri și cu caracter de 9 pentru note de subsol;

Important: titlurile documentelor nu vor conține diacritice (de ex: Raport de sapatura)

- Directorul **Foto** va conține minimum toate fotografiile din versiunea tipărită în format .jpg sau .tiff
- Directorul **Desene** va conține minimum toate desenele (scanate sau digitale) din versiunea tipărită în format .jpg sau .tiff. Desenele realizate în programe de tip CAD vor fi predate în format .dxf.
- Directorul **Planuri** va conține minimum toate planurile (scanate sau digitale) din versiunea tipărită în format .jpg sau .tiff. Desenele realizate în programe de tip CAD vor fi predate în format .dxf.
- Directorul **Topo** va conține toate ridicările topo și fișierele de cartografie digitală în format ArcView sau ArcGIS.

⁴¹ Fotografiile trebuie să conțină obligatoriu: scară (ruletă, jalon etc)

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI FINALE

Documentația finală trebuie să fie forma cea mai completă, publicabilă, a documentației.

De aceea, în afara informațiilor necesare oricărui raport de cercetare arheologică, dezvoltate în Anexa E, documentația finală trebuie să conțină și rezultatul interpretării complexelor, structurilor, obiectelor descoperite - cu analogii și referințe bibliografice recente.

Documentația finală are ca scop și posibila editare a unui CD-rom, ceea ce înseamnă că se poate trimite, separat, un material amplu, cu o ilustrație bogată, cataloage de descoperiri, tabele , grafice, etc precum și toate informațiile relevante despre sit.