

ANUNȚ

MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER organizează concurs pentru ocuparea funcției de execuție în regim contractual, vacantă, de **Supraveghetor**, din cadrul *Secției Etnografie și Artă Populară*, a **Muzeului Regiunii Porților de Fier**.

Condiții generale: poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției – 3 ani și 6 luni.

Concursul se organizează la sediul **Muzeului Regiunii Porților de Fier**, strada Independenței, nr. 2, din Drobeta Turnu Severin în perioada: 26.07.2019 - 05.09.2019 și constă în susținerea a două probe:

- Proba scrisă în data de **27.08.2019**, ora 10⁰⁰;
- Interviu în data de **02.09.2019**, ora 10⁰⁰.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **dosarele** de concurs **se depun** din data de **26.07.2019**, până în data de **19.08.2019**, ora 16³⁰;
- selecția dosarelor se va face până în data de 21.08.2019, ora 16³⁰;
- afișarea rezultatului selecției dosarelor se va face în data de 22.08.2019, ora 16³⁰;
- contestațiile se pot depune până în data de 23.08.2019, ora 14⁰⁰;
- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 26.08.2019, ora 14⁰⁰;
- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la selecția dosarelor se face în data de 26.08.2019, ora 14⁰⁰;
- **proba scrisă** are loc în data de **27.08.2019**, ora 10⁰⁰ la sediul Muzeului Regiunii Porților de Fier, strada Independenței, nr. 2, din Drobeta Turnu Severin;
- afișarea rezultatelor la proba scrisă 28.08.2019, ora 16³⁰;
- contestațiile pentru rezultatul la proba scrisă se pot depune până în data 29.08.2019, ora 16³⁰;
- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 30.08.2019, ora 14⁰⁰;
- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la proba scrisă se face în data de 30.08.2019, ora 14⁰⁰;
- **interviul** are loc în data de **02.09.2019**, ora 10⁰⁰ la sediul Muzeului Regiunii Porților de Fier, strada Independenței, nr. 2, din Drobeta Turnu Severin;
- afișarea rezultatelor la interviu 03.09.2019, ora 16³⁰;

- contestațiile pentru rezultatul la interviu se pot depune până în data de 04.09.2019, ora 16³⁰;
- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 05.09.2019, ora 16³⁰;
- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la interviu se face în data de 05.09.2019, ora 16³⁰;
- comunicarea rezultatelor finale 05.09.2019, ora 16³⁰.

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs, la sediul Muzeului Regiunii Porților de Fier, **strada Independenței, nr. 2, din Drobeta Turnu Severin**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post vacant și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. 1 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 actualizată și republicată pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, după cum urmează:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier, strada Independenței, nr. 2, din Drobeta Turnu Severin, telefon 0252 – 312177.

Întocmit,

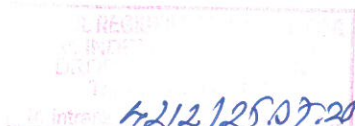
Inspector de Specialitate Resurse Umane,

Ec. Screciu Loredana

MANAGER,

PROF. DRD. CHIRCU DOINITA MARIANA





4212/25.07.2019

Către,
Comisia de Concurs

„Act 1”

Bibliografie

Postul supraveghetor – Secția Etnografie și Artă Populară

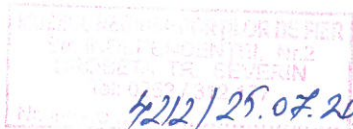
- Legea nr. 311 / 2003 a muzeelor și colecțiilor publice, modificată și completată;
- Radu Florescu - *Bazele muzeologiei*, Centrul de Formare și Perfecționare a Personalului din Instituțiile Muzeale, București, 1998 (Capitolul 3: p.116-143)

Șef Secția Etnografie și Artă Populară

Pleniceanu Florentina

1. Platen

**MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
DROBETA TURNU SEVERIN**



Aprobat,
MANAGER,
Prof. Drd. Doinița Mariana Chircu



Fișa postului

Numele și prenumele angajatului:

Denumirea postului: supraveghetor muzeu

Denumirea secției: Secția Etnografie și Artă Populară

Pregătirea profesională: studii medii

Relații ierarhice: subordonat managerului instituției, șefului de secție

Relații funcționale: compartimentul financiar-contabil, compartimentul resurse umane-administrativ

Relații de colaborare: cu salariații muzeului

Atribuții, sarcini:

- realizarea activităților de depozitare a patrimoniului cultural al Muzeului Regiunii Porților de Fier;
- realizarea activităților de conservare a patrimoniului cultural al Muzeului Regiunii Porților de Fier;
- asigură paza patrimoniului cultural al Muzeului Regiunii Porților de Fier;
- participarea la organizarea expozițiilor temporare;
- participarea la organizarea expoziției de bază a Secției Etnografie și Artă Populară;
- participarea la organizarea evenimentelor culturale organizate în cadrul parteneriatelor muzeului cu alte instituții culturale și de educație;
- supravegherea vizitatorilor expozițiilor temporare și permanente ale muzeului;
- realizează curățenia la locul de muncă, în spațiile de depozitare temporară a bunurilor de patrimoniu;
- respectă prevederile Regulamentului Intern al Muzeului Regiunii Porților de Fier, Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Regiunii Porților de Fier, Codului etic și de conduită a personalului contractual al Muzeului Regiunii Porților de Fier, Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier;
- se preocupă în permanență de propria dezvoltare profesională ;
- respectă obiectivele propuse în acord cu strategia instituției ;
- respectă regulile de protecție a muncii, cât și normele PSI;
- respectă programul zilnic, părăsind locul de muncă numai cu aprobarea managerului instituției;
- îndeplinește orice ale sarcini trasate de manager;
- întocmește planul de muncă individual;
- participă la programe de perfecționare;
- întocmește raportul de activitate pentru anul în curs, face propuneri pentru întocmirea planului de muncă;
- respectă normele de securitate și integritate ale patrimoniului;
- respectă procedurile de lucru generale specifice instituției;
- respectă și aplică legislația în vigoare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de manager;
- are disponibilitate la program prelungit în anumite condiții;- îndeplinește orice ale sarcini trasate de manager, șeful de secție.

Întocmit,
Șef Secția Etnografie și Artă Populară

Am luat la cunoștință,
Supraveghetor muzeu

Pleniceanu Florentina