

**MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
DROBETA TURNU SEVERIN**

DECIZIE NR. 37 / 14.05.2019

Managerul Muzeului Regiunii Porților de Fier - Drobeta Turnu Severin, Prof. Drd. Doinița Mariana Chircu, numit prin Dispoziția nr. 132/03.05.2016 a Consiliului Județean Mehedinți;

Având în vedere Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 și ale Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 940/2017, precum și procesul verbal al Consiliului de administrație al Muzeului Regiunii Porților de Fier din data de 14.05.2019;

În virtutea drepturilor conferite de lege;

DECID:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul intern privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță pentru personalul Muzeului Regiunii Porților de Fier, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2 – Cu aducere la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează Serviciul Financiar Contabil, Resurse – Umane Administrativ și Inspectorul de specialitate – Resurse Umane.

Data astăzi 14.05.2019 la Drobeta Turnu Severin.

MANAGER,

Prof. Drd. Doinița Mariana Chircu



REGULAMENT INTERN
privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță

Art.1. În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, precum și a motivării salariaților, în temeiul prevederilor art. 36 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și a prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art.2 alin.(1) punctul 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020 o singură indemnizație de vacanță, după caz, sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

Art.2. Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, regulile privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care va beneficia personalul contractual din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier.

Art.3. Regulamentul intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, care să prevadă:

a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;

b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;

c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

Art.4 Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie sau pe suport electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice.

Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art.5 Conform legislației în vigoare, voucherele de vacanță conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

- datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personalale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de către angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;

- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identificare vizuală a brandului de turism al României.

Art.6 (1) Muzeul Regiunii Porților de Fier achiziționează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzute în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită “vouchere de vacanță”, de la o unitate emitentă necesarul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie și achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul imprimatului reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie.

(2) Voucherele de vacanță sunt suportate integral din bugetul propriu al Muzeului Regiunii Porților de Fier.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță, stabilită prin lege, nu poate să fie diminuată în nici un mod.

(4) Conform art.9 alin.(2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite beneficiarilor, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie.

Art. 7 Achiziția voucherelor de vacanță pe suport de hârtie pentru beneficiarii din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier se face de către Inspectorul de Specialitate Achiziții Publice care întocmește și contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie.

Art. 8 Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Muzeul Regiunii Porților de Fier și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul înlocuirii în caz de pierdere sau furt;
- c) informații cu privire la numărul salariaților care beneficiază de vouchere de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiteria, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- f) obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la Muzeul Regiunii Porților de Fier și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- g) obligația Muzeului Regiunii Porților de Fier de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță, fiind utilizate doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute de lege (servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement), de la unitățile afiliate;
- h) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art.9 Beneficiarii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie sunt salariații care au raporturi de muncă (personalul contractual) cu Muzeul Regiunii Porților de Fier.

Art.10 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 11(1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

(3) Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Muzeului Regiunii Porților de Fier de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.12 (1)Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2)Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin.(1) constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în altfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte – amendă. Un punct - amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut garantat în plată stabilit, în condițiile legii.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin (2) se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

Art. 13 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 14 Se interzice beneficiarilor, conform art.13 din Normele metodologice:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.15 Pentru anul 2019, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport hârtie, în cuantum de 1450 lei/salariat, sub formă de carnet cu 29 file reprezentând vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei fiecare.

Art.16 La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de salariați, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

Art.17 (1) În cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier, după achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, evidența și gestionarea acestora se va efectua de către Serviciul Financiar – Contabil, Resurse – Umane, Administrativ, prin Inspector de Specialitate Resurse – Umane, conform H.G. nr. 215/2009, actualizată;

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, actualizată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3)Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(4) Se organizează o evidență proprie, pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din Normele metodologice.

Art.18 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.19 Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat.

Art.20 (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului individual de muncă în anul 2019.

(2) Salariații angajați în anul 2019 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată în anul 2019. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru anul 2019 la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate.

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin.(2), acordarea voucherelor se face în luna imediat următoare lunii angajării.

Art.21 Salariații încadrați cu raport de serviciu/contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art. 22(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat de 1.450 lei se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în această situație în anul 2019.

(2) Fac excepție, perioadele de suspendare în anul 2019, pentru incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav care se consideră perioade de activitate prestată, conform art. 145 alin. (4) din Legea nr 53/2003-Codul Muncii, republicată, actualizată.

(3) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru anul 2019, respectiv 1.450 lei, în concret împărțirea la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în 2019.

Art.23 Salariații detașați în cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier beneficiază de voucherele de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art.24 (1) În cazul salariaților, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(2) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea.

Art.25 Inspector de Specialitate Resurse – Umane din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier va transmite, anual, Serviciul Financiar – Contabil, Resurse – Umane, Administrativ, pe suport hârtie și în format electronic, Lista cu salariații din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier îndreptățiți să beneficieze de vouchere de vacanță, conform modelului de mai jos:

Nr. Crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/voucher	Valoare totală voucher

Art.26 (1) În cazul furtului sau pierderii voucherelor de vacanță, beneficiarii sunt obligați să informeze, în scris, angajatorul. Angajatorul prin Serviciul Financiar – Contabil, Resurse – Umane, Administrativ va informa emitentul voucherului de vacanță.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate, beneficiarii au obligația să restituie Muzeului Regiunii Porților de Fier, respectiv Serviciul Financiar – Contabil, Resurse – Umane, Administrativ, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(3) La data încetării raporturilor de serviciu/de muncă, beneficiarii care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau plata contravalorii voucherelor de vacanță către angajator.

Art. 27 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28 Regulamentul intern se completează de drept cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.


Art. 29 Prezentul Regulament intern se aduce la cunoștința salariaților din cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier prin postarea acestuia pe site-ul Muzeului Regiunii Porților de Fier.

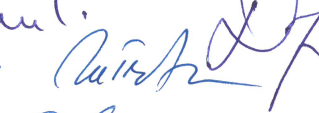
Manager - Olăreanu Dorințel - 

Sef secție Patrimoniul & Manuale - Hălmășe

Sef secție Meteo - Sorina Ciobaș

Sef secție Serviciu Florințiu

Muzeograf Dinulescu Paul - 

Sef. secție Trăistaru Magdalena - 

Sef secție Trăistaru Chirilă - 

Sef Serv. Financiar - Contabil/R.U. - Adm. - Chișona Ionuț Ștefan - 